**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

**ที่** นม ๙๓๕๐๑/๓๐  วันที่๒๐ เมษายน ๒๕๔๖

**เรื่อง** รายงานการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงขอรายงานการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ (ครึ่งปีแรก) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดอกไม้ นันสันเทียะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ (ครึ่งปีแรก)**

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **ผลการดำเนินการ** |
| แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ในการวิเคราะห์  อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และ  นำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำ  แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าพิจารณา  ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และ  นำไปสู่การกำหนดจำนวน / ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอ  คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เช่น การปรับปรุง ตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/  พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตาม  ภารกิจ |

**๒. ด้านการ การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **ผลการดำเนินการ** |
| การสรรหาและคัดเลือก | ๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด  ๒. สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง  ตามระเบียบ/ ประกาศ/มติ ก.อบต..จ. อย่างชัดเจน  ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง  ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตาม กรอบอัตรากำลัง |

**๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **ผลการดำเนินการ** |
| แผนพัฒนาบุคลากร | ๑. มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  ๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยราชการต่างๆ จัดโครงการฯ |

– ๒ –

**๕.ด้านการประเมินผลการปฎิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **ผลการดำเนินการ** |
| การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อ  ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อน  ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง  ๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการ  ปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้  ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี  การพัฒนาผลงานของข้าราชการ เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุ  เป้าหมาย |

**๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินับข้าราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **ผลการดำเนินการ** |
| การส่งเสริมจริยธรรมและ  รักษาวินัยข้าราชการ | ๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ |

**๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **ผลการดำเนินการ** |
| ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ  ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ  ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและ  อยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม  คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร |

.