



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานปลัด อบต.มะค่า อำเภอนโนนไทย
จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก
ตุลาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องทุกข์/ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลมะค่า จึงรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยได้รับเรื่องราวร้องเรียนร้อง
ทุกข์ รวมจำนวน ๖ เรื่อง แยกเป็นข้อร้องเรียนทั่วไป ๑๖ เรื่อง ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ (ไม่มีผู้ร้องเรียน) และข้อ
ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มีผู้ร้องเรียน) พร้อมได้แนบบรรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้อง
ทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓รอบ ๖ เดือนแรก
ตุลาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ เรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป

๒.๒ เรื่องข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

๒.๓ เรื่องข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางมินตรา แนบฉิมพลี)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ลงชื่อ

(นางโสหา พรหมกสิกร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ

(นายพลทัต คูสกุลภักทรพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลงชื่อ

(นายณรงค์ พลกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 ของศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
 อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

๑) ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก

ต.ค.๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน (เรื่อง)		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)		ยังไม่ดำเนินการ (เรื่อง)	
	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓	๐	๓	๐	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒	๐	๒	๐	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓	๐	๓	๐	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๓	๒	๐	๒	๐	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑	๐	๑	๐	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๓	๑	๐	๑	๐	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๓	๔	๐	๔	๐	๑	-	-	-
รวม	๑๖	๐	๑๕	๐	๑	-	-	-

๒) รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไฟฟ้าส่องทางชำรุด ม.๒,ม.๔ ม.๑,ม.๓,ม.๕,ม.๙,ม.๗,ม.๑๐ ม.๘,ม.๗,ม.๖	- องค์กรบริหารส่วนตำบล มคายังไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้า และวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า ในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ	-เสนอผู้บริหารจัดซื้อวัสดุไป ไฟฟ้าเพื่อแก้ไขปัญหา
๒	น้ำสำหรับการผลิตประปาใน หมู่ที่ ๒ ไม่เพียงพอ	- องค์กรบริหารส่วนตำบล มค่าได้นำรถบรรทุกน้ำไปแจก น้ำเพื่อบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนแต่ยังไม่เพียงพอ	- นำเสนอแผนงานโครงการ ในที่ประชุมประชาคมเพื่อ บรรจุลงแผนพัฒนาในด้าน การจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มเติม
๓	การร้องเรียนเรื่องปัญหาการทำ ฟาร์มหมูก่อให้เกิดกลิ่นรบกวน ประชาชนบริเวณใกล้เคียงฟาร์ม	- สืบเนื่องจากการแก้ไขปัญห ดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลา พอสมควรจึงสามารถแก้ไขปัญหา ได้ และอยู่ในช่วงเจ้าของฟาร์ม กำลังดำเนินการ	- นำเสนอแผนงานโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจาก องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญห ดังกล่าวต่อไป


๒.๒ ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการ ดำเนินการเนื่องจากพนักงาน ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โดยได้มีการสร้าง ทัศนคติด้านคุณธรรมและ จริยธรรมในองค์กร	-อบต.มค่าควรพัฒนาทักษะ และปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการป้องกันเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเนื่องมาจากพนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ	-

ลงชื่อ



(นางมินตรา แนนิมพลี)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์