

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ตำบลมะค่าเดิมขึ้นอยู่กับตำบลถนนโพธิ์ ประชาชนส่วนใหญ่ที่มาตั้งถิ่นฐานมาจากหลายพื้นที่ มีต้นมะค่าขึ้นอยู่ในหมู่บ้าน ลักษณะไม่เหมือนกับมะค่าต้นอื่น คือมีลักษณะคล้ายคนยืนขาโก่งจึงเรียกว่า“บ้านมะค่าโง่งโคง” ต่อมาจึงตัดคำว่า “โง่งโคง” ออก จึงเหลือแต่คำว่า “มะค่า” เพียงคำเดียวองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งในจำนวน ๑๒ แห่งที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอโนนไทยประมาณ ๕ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดนครราชสีมาประมาณ ๓๕ กิโลเมตร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ตำบลมะค่า ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของอำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา มีระยะทางห่างจากอำเภอโนนไทย ๕ กิโลเมตร ไปตามถนนสายอำเภอโนนไทย – ขามสะแกแสง โดยมีอาณาเขต ติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บ้านหนองตาแมน ตำบลถนนโพธิ์ และบ้านห้วยน้อย ตำบล

หนองหอย กิ่งอำเภอพระทองคำ

ทิศใต้ ติดต่อกับ บ้านโนนพุทรา ตำบลด่านจาก และบ้านดอนทะยิง ตำบลโนนไทย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ บ้านแฉ่ง และบ้านถนนโพธิ์ ตำบลถนนโพธิ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ บ้านดอนทะยิง และบ้านใหม่ ตำบลโนนไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่ามีเนื้อที่ประมาณ ๕๔.๕๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๔,๑๒๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๘ ของเนื้อที่อำเภอโนนไทย โดยแยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านคู

หมู่ที่ ๒ บ้านหนองไผ่

หมู่ที่ ๓ บ้านมะเกลือ

หมู่ที่ ๔ บ้านโกรกกระสัง

หมู่ที่ ๕ บ้านมะค่า

หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งหนองแหวน

หมู่ที่ ๗ บ้านหนองดุม

หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโพธิ์

หมู่ที่ ๙ บ้านหนองกระทุ่ม

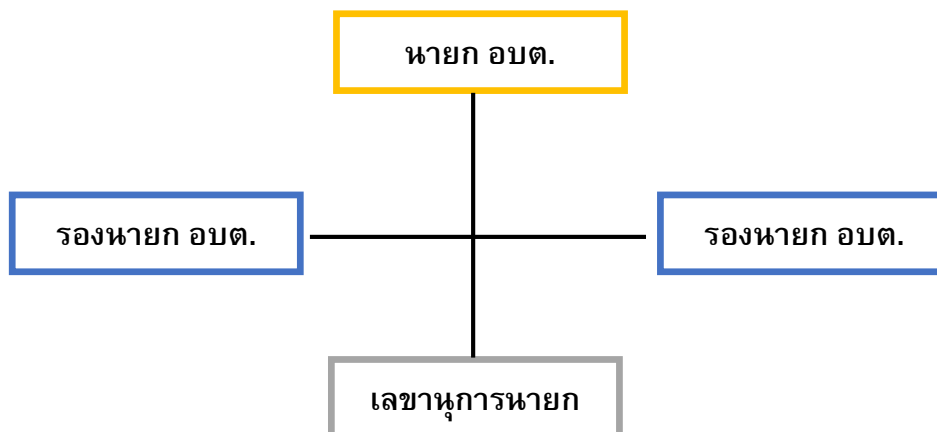
หมู่ที่ ๑๐ บ้านจันทร์ดุม

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

๑. นายณรงค์	พลล้ำ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
๒. นายแวว	ทองดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า (คนที่ ๑)
๓. นายธวัชชัย	เข้มสันเทียะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า (คนที่ ๒)
๔. นายแอต	พิพัฒน์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

โครงสร้างคณะผู้บริหาร



ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (คนที่ ๑)	มัธยมศึกษาตอนต้น
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (คนที่ ๒)	มัธยมศึกษาตอนปลาย
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประถมศึกษาปีที่ ๔

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

๑. นายอำนาจ จันทน์สันเทียะ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๑
๒. นายจักรพงษ์ สิทธิประเสริฐ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๑
๓. นางอบ ศรีบำรุง	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๒
๔. นายสมบัติ ครุฑหมื่นไวย	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๓ (ประธานสภา)
๕. นายภูพาน เทียนสันเทียะ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๓
๖. นายสมชาย จีบสันเทียะ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๔
๗. นายสุคนธ์ เคียนตะขบ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๕
๘. นางสาวมารถ สิทธิกลาง	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๕
๙. นายแก้ว ชนะภัย	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๖
๑๐. นางทองแมน แก้วเมืองน้อย	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๖
๑๑. นายสนธยา พาขุนทด	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๗
๑๒. นายพิชิต ภูกลาง	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๗
๑๓. นายอารี จันทวี	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๘
๑๔. นายแจ้ง แก้วถาวร	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๘
๑๕. นายสงค์ วอสูงเนิน	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๙
๑๖. นายเอนก เพชรสุข	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๑๐ (รองประธานสภา)
๑๗. นายสุรศักดิ์ พิพัฒน์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหมู่ที่ ๑๐

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๔ สำนัก/กอง)	
พนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง
๑. สำนักงานปลัด	
(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) หัวหน้าสำนักปลัด (๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) นักพัฒนาชุมชน (๕) นักทรัพยากรบุคคล (๖) นักจัดการงานทั่วไป (๗) เจ้าพนักงานธุรการ (๘) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (๙) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป (๒) พนักงานขับรถยนต์

พนักงานส่วนท้องถิ่น		พนักงานจ้าง
๒. กองคลัง		
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ (๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-
๓. กองช่าง		
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) นายช่างโยธา		- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป
๔. กองการศึกษา		
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๒) ครู (๓) เจ้าพนักงานธุรการ		- พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป
รวม	จำนวน ๑๙ คน	จำนวน ๕ คน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 1 สำนัก กับอีก ๓ กอง ทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔ คน โดยมีการจัดการบริหารงานดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบังคับการจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานวิชาการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวาง แผนการสาธารณสุขและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขงานเฝ้าการระวังโรคการเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษาการจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณการหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวันการรับ และจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต. ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของ อบต.การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรีक्षा ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการ ส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานฝ่ายกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลการเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการคลัง

งบแสดงผลการดำเนินงานรายจ่ายจากเงินรายรับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รายจ่ายจากเงินงบประมาณ	รวม
รายจ่าย			
งบกกลาง	๘,๔๔๔,๙๐๐.๐๐	๗,๒๒๕,๔๑๙.๐๐	๗,๒๒๕,๔๑๙.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๓๔๘,๓๒๐.๐๐	๒,๓๔๐,๗๒๐.๐๐	๒,๓๔๐,๗๒๐.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖,๕๐๙,๘๒๐.๐๐	๕,๙๔๙,๒๕๒.๐๐	๕,๙๔๙,๒๕๒.๐๐
ค่าตอบแทน	๑,๑๒๘,๘๕๐.๐๐	๙๖๘,๑๖๕.๐๐	๙๖๘,๑๖๕.๐๐
ค่าใช้สอย	๒,๗๒๐,๗๐๐.๐๐	๑,๕๕๙,๙๓๗.๐๐	๑,๕๕๙,๙๓๗.๐๐
ค่าวัสดุ	๑,๖๑๐,๙๑๐.๐๐	๑,๑๗๒,๔๐๘.๐๐	๑,๑๗๒,๔๐๘.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๓๖,๕๕๑.๘๖	๒๓๖,๕๕๑.๘๖
ค่าครุภัณฑ์	๗๓๒,๕๐๐	๔๔๒,๕๗๖.๐๐	๔๔๒,๕๗๖.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐
รายจ่ายอื่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๑,๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๑,๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑,๑๓๘,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๒๗,๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๑๖๒,๐๓๐.๕๔	๒๒,๑๖๒,๐๓๐.๕๔

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รายจ่ายจาก เงินงบประมาณ	รวม
รายรับ			
ภาษีอากร	๑๑๖,๐๕๐.๐๐	๑๔๐,๓๗๓.๔๒	๑๔๐,๓๗๓.๔๒
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๗,๒๐๐.๐๐	๑๖๑,๘๑๕.๘๐	๑๖๑,๘๑๕.๘๐
รายได้จากทรัพย์สิน	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๑,๖๐๗.๗๐	๒๐๑,๖๐๗.๗๐
รายได้เบ็ดเตล็ด	๑๗,๑๒๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรร	๑๓,๘๒๔,๖๓๐.๐๐	๑๔,๙๖๑,๒๐๘.๑๓	๑๔,๙๖๑,๒๐๘.๑๓
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๒๖,๔๒๕.๐๐	๑๑,๘๒๖,๔๒๕.๐๐
รวมรายรับ	๒๗,๖๓๐,๐๐๐	๒๗,๒๙๒,๗๓๐.๐๕	๒๗,๒๙๒,๗๓๐.๐๕
รายรับสูงกว่ารายจ่าย			๕,๑๓๐,๖๖๗.๕๑

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล , ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน , ประชุมการจัดอบรมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลมะค่ามีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบบริเวณกว้างออกไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบเพื่อการเกษตร พื้นที่ส่วนใหญ่มีสภาพแห้งแล้ง ดินเป็นดินทรายปนดินเหนียว มีความกร่อยเนื่องจากมีแร่โซเดียมปะปนอยู่ มีลำห้วยชันโพร่ง และลำห้วยน้อยไหลผ่าน มีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๐๐ เมตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศโดยทั่วไป อยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมที่พัดประจำเป็นฤดูกาล ๒ ชนิด ได้แก่ ลมที่พัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือในฤดูหนาว เรียกว่าลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้เกิดภาวะอากาศหนาวเย็นและแห้งแล้ง และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้เกิดอากาศชุ่มชื้นและฝนตกทั่วไป อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๖ – ๓๓ องศาเซลเซียส ปริมาณฝนเฉลี่ย ๑,๐๗๐.๕๐ มิลลิเมตร

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะเป็นกลุ่มดินไร่ เป็นดินชุดพินาย ในบางส่วนของพื้นที่เป็นดินทรายและดินนาเค็มน้อย เหมาะกับการปลูกข้าว และพืชไร่ เช่น ข้าวโพด ปอ และไม้ผล เช่น มะขามเทศ แต่สำหรับมะม่วง มะพร้าว จะให้ผลผลิตปานกลาง

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำห้วย ๓ สาย ได้แก่ ห้วยชันโพรง ห้วยน้อย ห้วยโกรก
 - บึง หนอง จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ บึงหนองดุม บึงบ้านคู
- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น
- ฝาย จำนวน ๙ แห่ง
 - ทำนบดิน จำนวน ๙ แห่ง
 - สระน้ำ จำนวน ๒๖ แห่ง
 - บ่อบาดาล จำนวน ๑๘ แห่ง
 - บ่อน้ำตื้น จำนวน ๕ แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ตำบลมะค่าเป็นตำบลที่ขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่ มีเพียงลำห้วยที่เอื้อประโยชน์ต่อราษฎร จำนวน ๒ สาย ได้แก่ ห้วยชันโพรง และห้วยน้อย นอกจากลำห้วยแล้วยังมีบึงหนองดุม ซึ่งเป็นบึงน้ำขนาดเล็กที่ยังพอเก็บกักน้ำให้ราษฎรได้ใช้ประโยชน์ได้บ้างในพื้นที่ใกล้เคียง

นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่ป่าชุมชนอยู่ ๑ แห่ง ได้แก่ บริเวณท่าเลี้ยวสัตว์สาธารณะประโยชน์บ้านมะค่า เป็นลักษณะป่าโปร่งป่าแดง มีการใช้ประโยชน์โดยส่งเสริมการเกษตรเป็นพื้นที่อีสานเขียว

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านคู	นายแผน	จอมเกาะ	กำนันตำบลมะค่า
หมู่ที่ ๒	บ้านหนองไผ่	นายกวี	นราศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านมะเกลือ	นางสมมุง	ก้อนสูงเนิน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านโกรกกระสัง	นายสมเกียรติ	มรกต	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านมะค่า	นายชอบ	หมวดสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านทุ่งหนองแขวน	นายสายรุ้ง	กอบสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองดุม	นายวีระ	กาจกลางดอน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองโพธิ์	นายชูชัย	ซิมสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองกระทุ่ม	นายบรรจง	ท่าทอง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านจันทร์ดุม	นายจิรวัดน์	สังข์ใจสม	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

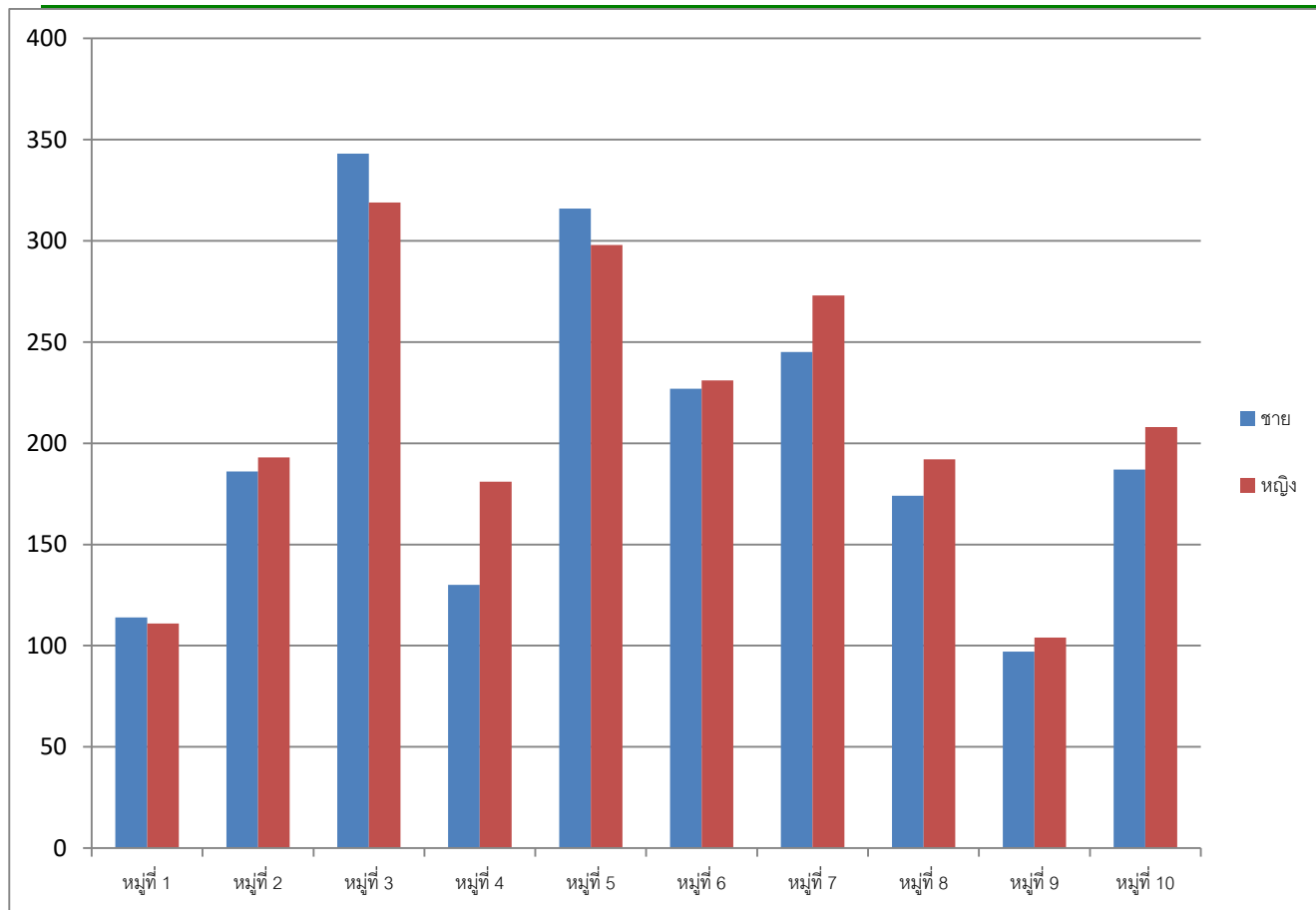
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าแบ่งเขตการเลือกตั้งเป็นจำนวน ๑๐ เขต คือเขตเลือกตั้งที่ ๑ ถึงเขตเลือกตั้งที่ ๑๐

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในตำบลมะค่ามีจำนวนทั้งสิ้น ๔,๑๕๔ คน แยกเป็นชายจำนวน ๒,๐๑๔ คน หญิง ๒,๑๔๐ คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๔,๒๕๖ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคาเรือน)
๑	บ้านคู	๑๑๘	๑๑๒	๒๓๐	๕๒
๒	บ้านหนองไผ่	๑๙๗	๒๐๖	๔๐๓	๑๑๙
๓	บ้านมะเกลือ	๓๓๓	๓๒๐	๖๕๓	๑๙๗
๔	บ้านโกรกกระสัง	๑๒๖	๑๘๖	๓๑๒	๙๖
๕	บ้านมะค่า	๓๑๖	๒๙๓	๖๐๙	๑๙๕
๖	บ้านทุ่งหนองแขวน	๒๒๕	๒๓๑	๔๕๖	๑๒๙
๗	บ้านหนองดุม	๒๔๘	๒๘๒	๕๓๐	๑๙๐
๘	บ้านหนองโพธิ์	๑๗๐	๑๙๓	๓๖๓	๙๙
๙	บ้านหนองกระทุ่ม	๙๖	๑๐๕	๒๐๑	๕๖
๑๐	บ้านจันทร์ดุม	๑๘๕	๒๑๒	๓๙๗	๑๒๓
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๑๔	๒,๑๔๐	๔,๑๕๔	๑,๒๕๖



๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๑๙	๒๑	๔๐
๑ - ๑๐ ปี	๒๐๙	๒๑๑	๔๒๐
๑๑ - ๒๐ ปี	๒๓๖	๒๖๐	๔๙๖
๒๑ - ๓๐ ปี	๒๘๓	๒๗๐	๕๕๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๔๗	๓๐๙	๖๕๖
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๓๐	๓๔๘	๖๗๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๗๗	๒๙๗	๕๗๔
๖๑ - ๗๐ ปี	1๗๒	๒๑๐	๓๘๒
๗๑ - ๘๐ ปี	๙๗	๑๑๑	๒๐๘
๘๑ - ๙๐ ปี	๓๖	๕๓	๘๙
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๔	๑๗	๒๑
มากกว่า ๑๐๐ ปี	๑	๐	๑

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

แสดงข้อมูลโรงเรียน

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	จำนวนห้องเรียน	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน
๑	ร.ร.บ้านมะเกลือโกรกกระสัง	สพช.	๗	๑	๒๘
๒	ร.ร.บ้านมะค่าดอนทะยิง	สพช.	๘	๖	๕๓
๓	ร.ร.บ้านหนองดุม	สพช.	๑๒	๑๗	๓๐๒
รวม	๓ โรงเรียน	สพช.	๒๓	๒๔	๓๘๓

๕.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จำนวน ๑ ศูนย์ นักเรียน ๓๕ คน

๕.๑.๓ การศึกษานอกโรงเรียน

- ๑) ศูนย์การเรียนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง ครู ๒ คน
 - นักเรียนระดับประถมศึกษา ๒๕ คน
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๐ คน
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓๕ คน
- ๑) ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง
- ๒) ศูนย์กีฬาตำบล จำนวน ๑ แห่ง

ตารางแสดงข้อมูลการศึกษาของประชาชน

หมู่ที่	ระดับการศึกษา					
	ป. ๑ - ๔	ป. ๖	ม. ๓	ม. ๖ , ปวช.	อนุปริญญา, ปวส., ปกศ. สูง, ปวท.	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า
๑	๑๐	๓๒	๒๐	๕๐	๖	๓
๒	๓๖	๕๓	๑๐๖	๑๑๒	๑๒	๖
๓	๗๒	๑๐๓	๑๗๐	๑๒๔	๒๘	๑๕
๔	๘๐	๖๕	๘๗	๔๔	๒๒	๖
๕	๗๐	๑๐๕	๑๒๐	๑๗๐	๓๔	๒๔
๖	๖๐	๗๖	๑๒๖	๑๔๕	๒๕	๘
๗	๘๙	๗๓	๑๕๐	๑๗๖	๓๗	๓๑
๘	๔๐	๕๘	๘๕	๙๓	๒๖	๒๓

๔.๒ สาธารณสุข

๔.๒.๑ สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๑ แห่ง

๔.๒.๒ จำนวนบุคลากรทางสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๔ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ๙๔ คน

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลมะค่าอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรโนนไทย ประกอบกับแต่ละหมู่บ้านมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลาทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

ตำบลมะค่าประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำนา ทำไร่ อาชีพไร่นานำปะหลัง ไร่ข้าวโพด เป็นต้น ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มบุคคลภายนอกที่มาอาศัยอยู่ในพื้นที่และมาชักชวนกลุ่มเยาวชนในพื้นที่ แต่เนื่องจากพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรโนนไทย คอยสอดส่องดูแลและหาเบาะแสผู้กระทำความผิดอยู่เป็นประจำ ประกอบกับแต่ละชุมชนมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทำให้ปัญหายาเสพติดในตำบลมะค่าไม่มี

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับ บัตรผู้พิการ ได้ดำเนินการดูแลผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลมะค่ามีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

การคมนาคมขนส่งทางบก ถนนสายหลักที่สำคัญได้แก่

- ๑) ทางหลวงแผ่นดินสายอำเภอโนนไทย – ขามสะแกแสง ระหว่าง กม.ที่ ๔ ถึง กม.ที่ ๗
- ๒) ถนน รพช.นครราชสีมา สายบ้านมะค่า – โตนด
 - ถนนลาดยาง ๔ สาย
 - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔๕ สาย
 - ถนนลูกรัง ๔๗ สาย
 - ถนนดิน ๒๖ สาย

ถนนดินและถนนลูกรัง มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ และจะละเป็นโคลนในช่วงฤดูฝนในบางช่วง

๕.๒ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ ๑๐ หมู่บ้าน ๑,๒๕๐ หลังคาเรือน จำนวนผู้ใช้ไฟ ๔,๑๒๒ คน
- สภาพปัญหา พื้นที่ให้บริการไฟฟ้าไม่ถึงถึง ได้แก่
บ้านโกรกกระสัง หมู่ที่ ๔ บ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ ๘
- ความต้องการ / โครงการในอนาคต ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๘

๕.๓ การประปา

การประปา ตำบลมะค่ามีระบบประปา จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	ประปาหมู่บ้าน	อบต.	ม. ๑	
๒	ประปาหมู่บ้าน	กรมทรัพย์	ม. ๒	
๓	ประปาหมู่บ้าน	กรมทรัพย์	ม. ๓	
๔	ประปาหมู่บ้าน	กรมทรัพย์	ม. ๔	
๕	ประปาหมู่บ้าน	กรมทรัพย์	ม. ๕	
๖	ประปาหมู่บ้าน	กรมทรัพย์	ม. ๖	
๗	ประปาหมู่บ้าน	กรมทรัพย์	ม. ๗	
๘	ประปาหมู่บ้าน	อบต.	ม. ๘	
๙	ประปาหมู่บ้าน	อบต.	ม. ๙	
๑๐	ประปาหมู่บ้าน	กรมทรัพย์	ม. ๑๐	

๕.๔ โทรศัพท

ในเขตเทศบาลตำบลมะค่า มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลมะค่ามีพื้นที่การเกษตรทั้งสิ้น ๒๘,๗๘๖ ไร่ แบ่งเป็นทำนา ๑๖,๕๑๐ ไร่ พืชไร่ ๙,๑๔๒ ไร่ พืชสวน ๒,๑๓๔ ไร่

๖.๒ การปศุสัตว์

ตาราง แสดงข้อมูลจำนวนสัตว์เลี้ยง (ตัว)

ลำดับ	รายการ	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.๗	ม.๘	ม.๙	ม.๑๐	รวม
๑	โค	๕๔	๑๔๒	๒๔๓	๑๙๖	๑๘๓	๒๑๙	๑๑๐	๗๗	๓๖	๖๒	๑,๓๒๒
๒	กระบือ	๑๐	๙	๗	๖	-	๑๔	๒๒	๓	-	-	๗๑
๓	สุกร	-	-	๕๒	๘๔	๓	๗๐	๒๙	๑๐	๑๒	๒	๒๖๒
๔	ไก่พื้นเมือง	๒๖๗	๕๔๑	๓,๖๓๒	๑,๕๔๓	๑,๘๕๗	๘๔๘	๕๖๙	๙๒๖	๖๓๕	๑,๕๗๒	๑๒,๓๙๐
๕	ไก่พันธุ์	๓๘	๓๔	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๒
๖	ไก่ไข่	-	๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๐
๗	เป็ด	๕๔	๓๘	๗๓	๖๘	๘๒	๓๒	๕๔	๔๓	๓๐	๒๔	๔๙๘
๘	แพะ	-	-	-	-	๓๔	-	-	๑๒๓	-	-	๑๕๓
รวม		๔๒๓	๘๐๔	๔,๐๐๗	๑,๘๙๗	๒,๑๕๙	๑,๑๘๓	๗๘๔	๑,๑๘๒	๗๑๓	๑,๖๖๐	๑๔,๘๐๘

๖.๔ อาชีพและรายได้ของประชากร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ได้แก่ ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ทำสวน เมื่อว่างจากภาคเกษตรกรรมจะประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ส่วนคนวัยแรงงานจะออกไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมตามเขตอุตสาหกรรม

ตารางแสดงข้อมูลอาชีพของประชากร

หมู่ที่	อาชีพ					รวม
	เกษตร	ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ	งานเอกชน	ธุรกิจส่วนตัว (ร้าน/โรงสี)	รับจ้าง	
๑	๗๐	-	-	๔	๒๙	๑๐๓
๒	๙๒	๒	๑๐	๗	๓๑	๑๔๒
๓	๒๔๕	๘	๑๘	๑๕	๔๘	๓๓๔
๔	๑๒๓	๔	๘	๙	๓๖	๑๘๐
๕	๒๕๕	๒๕	๘๑	๑๖	๑๔๑	๕๑๘
๖	๑๓๘	๒	๒๔	๑๐	๕๒	๒๒๖

หมู่ที่	อาชีพ					รวม
	เกษตร	ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ	งานเอกชน	ธุรกิจส่วนตัว (ร้าน/โรงสี)	รับจ้าง	
๗	๒๑๒	๑๒	๔๗	๒๐	๑๔๕	๔๓๖
๘	๑๑๔	๗	๑๔	๑๗	๙๑	๒๔๓
๙	๘๔	๒	๘	๕	๒๕	๑๒๔
๑๐	๑๖๓	๖	๑๓	๑๒	๖๘	๒๖๒
รวม	๑,๔๙๖	๖๘	๒๒๓	๑๑๕	๖๖๖	๒,๕๖๘

๖.๕ การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ประชาชนตำบลมะค่านับถือศาสนาพุทธร้อยละ ๑๐๐

- วัดในพระพุทธศาสนา จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๑) วัดบ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๒ มีพระภิกษุ ๖ รูป สามเณร - รูป
- ๒) วัดบ้านมะเกลือ หมู่ที่ ๓ มีพระภิกษุ ๔ รูป สามเณร - รูป
- ๓) วัดบ้านมะค่า หมู่ที่ ๕ มีพระภิกษุ ๕ รูป สามเณร - รูป
- ๔) วัดบ้านหนองดุม หมู่ที่ ๗ มีพระภิกษุ ๗ รูป สามเณร - รูป
- ๕) วัดบ้านทุ่งหนองแขวน หมู่ ๖ มีพระภิกษุ ๖ รูป สามเณร - รูป

๖.๖ อุตสาหกรรม

โรงงานอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตดำเนินการและประกอบการ จำนวน ๑ แห่ง

ภาคการค้าและบริการ

- ประเภทการค้าและบริการ ได้แก่ ร้านค้า ปิมน้ำมัน และโรงสีข้าว
- หน่วยธุรกิจในเขต อบต.
 - ปิมน้ำมันและก๊าซ ๓ แห่ง
 - โรงสีข้าว ๕ แห่ง
 - ร้านค้า ๔๑ แห่ง
 - ร้านอาหาร ๒๖ แห่ง
 - ธุรกิจบ้านเช่า ๓ แห่ง
 - อู่ซ่อมรถ ๑๒ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตาราง แสดงข้อมูลการรวมกลุ่มอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	หมู่ที่	จำนวนสมาชิก	ชื่อ - สกุล ประธานกลุ่มฯ
๑	กลุ่มเลี้ยงปลา	๑	๓๐	นายแผน จอมเกาะ
๒	กลุ่มเลี้ยงโค	๑	๖	นายอนันต์ สิทธิประเสริฐ
๓	กลุ่มเลี้ยงไก่	๑	๑๒	นายสมศักดิ์ โยนจ่อหอ
๔	กลุ่มเลี้ยงไก่	๒	๑๔	นายสมชาย ศรีเกาะ
๕	กลุ่มเกษตรกรเพาะเห็ด	๒	๖	นายเชิด ยี่สันเทียะ
๖	กลุ่มทำขนมจีน	๓	๗	นายแนม เทียนสันเทียะ
๗	กลุ่มทำนา	๓	๒๐	นายสมนึก สอดโคกสูง
๘	กลุ่มเลี้ยงไก่	๔	๓๕	น.ส.ละมัย ทำทอง
๙	กลุ่มเลี้ยงโค	๔	๔๐	นายสุพจน์ พลกล้า
๑๐	กลุ่มทำขนม	๔	๑๕	นางสง โฉมสันเทียะ
๑๑	กลุ่มเยาวชนเลี้ยงไก่	๔	๖	นายราชวัตร แผลดสูงเนิน
๑๒	กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๕	๒๘	นางสามารถ สิทธิกลาง
๑๓	กลุ่มเลี้ยงโค	๕	๓๐	นายประทีป พาขุนทด
๑๔	กลุ่มเลี้ยงไก่	๕	๒๕	นายวิเชียร ชะนะภักดิ์
๑๕	กลุ่มเลี้ยงโค	๖	๑๔	นางทองคุณ หมั่นแก้ว
๑๖	กลุ่มเลี้ยงโค	๗	๓๙	นายเชื้อ เสียนสันเทียะ
๑๗	กลุ่มเลี้ยงไก่	๗	๑๕	นายประกอบ ภูกลาง
๑๘	กลุ่มเลี้ยงปลา	๘	๒๐	นายคำ จิตสันเทียะ
๑๙	กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่	๘	๙	นายจำลอง ใจรักเรียน
๒๐	กลุ่มไม้ดอกไม้ประดับ	๘	๑๕	นางมาลี ยิ้มละมุล
๒๑	กลุ่มเลี้ยงโค	๙	๑๗	นายมนูญ จิตสันเทียะ
๒๒	กลุ่มเลี้ยงโค	๑๐	๕	นายอุทัย ปิ่นประดับ

๖.๘ สถานที่ท่องเที่ยว พักผ่อนหย่อนใจ

ตำบลละม้าย ไม่มีสถานที่ที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยวอยู่ในพื้นที่เลยแม้สักแห่งเดียว

สถานที่ที่ประชาชนใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจในเวลาเลิกงานก็คือสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน ซึ่งจะเป็นเยาวชนและวัยรุ่นหนุ่มสาวเสียเป็นส่วนมาก สนามกีฬาในหมู่บ้าน มีจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๙

