



คู่มือสำหรับประชาชน
การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การเปิดเผยหรือการจัดการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ จัดหาข้อมูลสารให้กับประชาชนตามที่ขอโดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และ คำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูล ข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควรซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณีซึ่งมีความ แตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคนจึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย ประชาชน ที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยกรอกรายละเอียดในแบบคำ ขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้นมิใช่เป็นการจัดทำวิเคราะห์จำแนกรวบรวมหรือ จัดทำให้มีขึ้นใหม่
2. การจัดทำข้อมูลข่าวสารจะจัดทำสำเนาให้ 1 ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
3. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
www.makha-sm.go.th / เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าอำเภอโนนไทยหมู่ที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา 30220 / ไปรษณีย์	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
044002106 / โทรศัพท์	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 – 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. ลงทะเบียนโดยลงชื่อนามสกุลที่อยู่ติดต่อได้และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ณจุดบริการ</p> <p>2. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูลซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา</p>	5 นาที	สำนักปลัด อบต.มะค่า
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>3. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>4. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่ายื่นให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน 15 วันทำการ</p>	5 นาที	สำนักปลัด อบต.มะค่า
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>5. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้วอาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวมจะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบภายใน 15 วันทำการ</p> <p>(หมายเหตุ: ข้อมูลทั่วไปที่ไม่มีผลกระทบต่อบุคคลอื่นหรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐสามารถเปิดเผยได้โดยไม่ต้องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณา)</p>	15 วัน	สำนักปลัด อบต.มะค่า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(สำเนา 1 ฉบับ)</p>	สำนักทะเบียน
2)	<p>แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>(ฉบับจริง 1 ฉบับ)</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสารและรับรองเอกสารผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว	1.ขนาดกระดาษ A4 หน้าละ 1บาท 2.ขนาดกระดาษ F14 หน้าละ 1.50 บาท 3.ขนาดกระดาษ B4 หน้าละ 2 บาท 4.ขนาดกระดาษ A3 หน้าละ 3 บาท 5.ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A2 หน้าละ 8 บาท 6.ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A1 หน้าละ 15 บาท 7.ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A0 หน้าละ 30 บาท 8.คำรับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา 30220 โทรศัพท์ / โทรสาร 044-002106 www.makha-sm-.go.th

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย
จังหวัดนครราชสีมา

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 15 วัน

แบบฟอร์ม การกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่

.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่/.....

โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม