



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย
จังหวัดนครราชสีมา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย จังหวัดนครราชสีมา

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือ ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตาม คู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร อบต.มะค่า ทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้องให้บริการ แก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ, สำนักปลัดจัดทำคู่มือ ประชาชน การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำ ขอรับเบี้ยความพิการและการยื่นคำร้องเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการ ต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ใน ทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ๔. นำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอที่ได้จากการ ประชุมร่วมกันไปปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลมะค่าได้รับรู้ถึงขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้า รับการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมะค่า ตลอดถึงได้ทราบ ถึงการขอรับบริการต่างๆ ต้องใช้ เอกสารหรือหลักฐานใดบ้างและใช้ เวลากี่วันในการดำเนินการ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนิไทย จังหวัดนครราชสีมา

๒. การให้บริการ และระบบ E-Service

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
ปรับปรุงการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง โดยเพิ่มช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือขอรับ บริการผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ อบต.เพื่อความ สะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าได้ดำเนินการจัดทำ ช่องทางการสื่อสาร ดังนี้ ๑. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service) ๓.๑ ระบบยื่นออนไลน์เพื่อขออนุญาต – บริโภค ๓.๒ ระบบยื่นออนไลน์เพื่อแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้า ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า http://www.makha- sm.go.th/index.php?mod=e_service๑&path =e_service๑	ประชาชนผู้ขอรับบริการกับ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้รับความสะดวก รวดเร็วใน การขอรับบริการ การ ติดต่อสื่อสาร และ การร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการ เดินทางมาขอรับบริการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์ และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าวหมู่บ้านในเขตตำบลมะค่า อย่างต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบโดยใช้สื่อที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่ายโดยมีช่องทางดังนี้ ๒.๑ เว็บไซต์ อบต. http://www.makha-sm.go.th ๒.๒ Line กลุ่มสมาชิก สภา อบต. และ Line กลุ่มผู้ใหญ่บ้านตำบลมะค่า ๒.๓ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนิไทย จังหวัดนครราชสีมา

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ	๑. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละกองเป็นประจำ ๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้าน - สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของ ทางราชการ - เกิดการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยเฉพาะการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่ นำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว หรือพวกพ้อง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย จังหวัดนครราชสีมา

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการในการจัดทำงบประมาณเพื่อให้บุคลากรในทุกสำนัก/กองได้รับทราบ ๒. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตามรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	- องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าในการจัดซื้อ จัดจ้าง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย จังหวัดนครราชสีมา

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๑. การวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ ๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินการปฏิบัติงาน	๑.การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรล ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมาก ขึ้น ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรมและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณค่า ต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มะค่า	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่แนว ทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และ พนักงานจ้าง ๓.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานจ้างทราบขอบเขต หน้าที่การปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจชัดเจน	- บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลมะค่ามีจริยธรรม และมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณในการปฏิบัติ หน้าที่ - บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลมะค่ามีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งของตน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มะค่า เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรในองค์การบริหาร ส่วนตำบลมะค่า



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนิไทย จังหวัดนครราชสีมา

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า - ดำเนินการจัดทำประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน - องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าปฏิบัติตามประกาศเรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

