



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
เรื่องมาตรการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๔๓๓๗/ว.๒๗๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการดำเนินการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยกำหนดมาตรการดำเนินการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด(สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและพื้นที่ควบคุม(สีแดงและสีส้ม)

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรครู พนักงานจ้าง ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงกำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่ ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ระยะเวลาเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

๑ ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ เครื่องเล่นพัฒนาการ ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร ห้องพยาบาล และอื่น ๆ ที่ครู เจ้าหน้าที่และเด็กเล็กอยู่ร่วมกันและมีพื้นที่สัมผัสโดยให้มีการทำความสะอาดและมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒ ควรให้มีการจัดกิจกรรมที่ความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน และโรงอาหารสำหรับเด็ก กิจกรรม Big Cleaning Day รวมถึงการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุรายหัว เครื่องเล่นพัฒนาการทั้งในร่มและกลางแจ้ง และให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓ ควรให้มีห้องสำหรับการคัดแยกเด็กเล็กที่เข้าข่าย “กลุ่มเสี่ยง” หรือ “ห้องพยาบาล ให้พร้อมใช้งาน พร้อมมีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพออยู่เสมอ ให้ทราบถึงกระบวนการเตรียมความพร้อมและมาตรการที่เกี่ยวข้องในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔ ในการจัดทำประกาศรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรมีเพิ่มช่องทางทางเลือกในการดำเนินการมีระบบรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในระบบออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์/line/

E - mail / Google Forms / แอปพลิเคชันต่าง ๆ หรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง

๕. การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑ ควรให้มีการจัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing) เช่น การเข้าแถวหน้าเสาธง การเข้าคิวรับอาหารกลางวัน / อาหารเสริม (นม) ฯลฯ

๕.๒ การใช้อาคารอเนกประสงค์ หรือ ห้องประชุมใหญ่ ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕๐ เมตร

๕.๓ ควรมีการออกแบบแผนผังการรับสมัครเด็กเล็ก รวมทั้งกำหนดจุดคัดกรองเข้าออกทุกจุด พร้อมจัดให้มีเจลล้างมือ หรือ อ่างล้างมือด้วยน้ำและสบู่ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๕.๔ ให้มีการจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองรอ / พัก ภายนอกอาคารเรียน และห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในอาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยพลการ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาและครูผู้ดูแลเด็ก

๕.๕ สำหรับครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน ต้องจัดให้มี / จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ face shield น້ายผ้าเช็ด ฯลฯ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖. การจัดสถานที่สำหรับห้องเรียน ห้องจัดประสบการณ์ และโต๊ะทำงานครู ควรให้มีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สำหรับการจัดห้องเรียน/ห้องจัดประสบการณ์ และสำหรับการจัดสถานที่สำหรับการนอนของเด็กเล็ก ควรจัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตรและไม่หันศีรษะชนกัน และแยกอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณี หากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน

๗. การจัดสถานที่สำหรับโรงอาหาร อาคาร วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ควรมีการดำเนินการดังนี้

๗.๑ โต๊ะสำหรับการรับประทานอาหาร ควรให้มีการกำหนดระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และให้ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ เมตร

๗.๒ สำหรับการจัดทำสัญลักษณ์อื่น ๆ เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนนำเด็กเข้าไปในอาคารเรียน การเข้าแถวรับอาหารกลางวัน / อาหารเสริม (นม) การจัดให้มีจุดล้างมือ เป็นต้น

๗.๓ ในการจัดให้มีการเหลื่อมพักรับประทานอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ควรจัดตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่และบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๔ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เช่น ถาด อาหารช้อน แก้วน้ำ ควรมีการล้างทำความสะอาด และให้นำไปฆ่าเชื้อด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ และเช็ดทำความสะอาดด้วยผ้าที่สะอาดอยู่เสมอ สำหรับแก้วน้ำของเด็กแต่ละคนควรกำหนดให้เป็นอุปกรณ์ส่วนบุคคลไม่ใช้ปะปนกับเด็กคนอื่น

๘. ในการกำหนดจุดคัดกรองเข้าออกอาคารเรียนทุกจุด ควรจัดให้มีเจลล้างมือ หรือ อ่างล้างมือด้วยน้ำและสบู่ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประกอบอาหารกลางวัน ต้องผ่านการตรวจคัดกรองประจำวันทุกครั้ง

/๙.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...

๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการจัดหา/จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับกิจกรรมคัดกรองให้ครบทุกแห่ง

๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการจัดหา / จัดซื้อน้ำยาถูพื้น หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ ให้มีเพียงพอ

พร้อมทั้งมอบหมายครู หรือ พนักงานครู หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาดห้องเรียนและห้องต่าง ๆ ภายในอาคารเรียนด้วยน้ำยาถูพื้นที่สามารถทำลายเชื้อไวรัส หรือเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นที่สามารถทำลายเชื้อโรคได้

๑๑. ในการสำรวจ ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง การทำความสะอาดจัดสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ ให้ดำเนินการตามความเหมาะสมแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๒. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำ หรือกำหนดรูปแบบการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน และมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) แก่ผู้ปกครองตามความเหมาะสมแต่ละพื้นที่ โดยให้มีสาระสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้เป็นการสร้างความตระหนักรู้ดังนี้

๑๒.๑ แจ้งผู้ปกครองที่บุตรหลานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อย หอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียนจนกว่าจะหายเป็นปกติ

๑๒.๒ การขอความร่วมมือกรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรค ติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตัว ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๑๒.๓ หากเด็กที่ผ่านจุดคัดกรอง แล้วปรากฏเด็กมีอาการใช้ที่ระดับอุณหภูมิ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป หรือ ถ้าพบว่าเด็กมีอาการใช้ผู้ปกครองต้องนำเด็กไปพบแพทย์ทันที

๑๒.๔ ควรจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครอง พร้อมจัดทำแบบบันทึกและเผื่อระวังพฤติกรรมของเด็กเล็กไม่พึงประสงค์ในมาตรการฯ แก่ผู้ปกครอง

๑๓. ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อทราบในหลักเกณฑ์การรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวดที่ ๒ ระเบียบเตรียมการช่วงเปิดภาคเรียน

๑๔. ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประกอบอาหารกลางวัน ต้องผ่านการตรวจคัดกรองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกวันครั้ง โดยเด็กเล็กต้องมีการกำหนดจุดให้ล้างมือด้วยสบู่ ก่อนเข้าอาคารเรียน ทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม และช่วงเวลาก่อนกลับบ้าน โดยให้เด็กเล็กสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑๕. สำหรับผู้ปกครองที่มาส่งเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือมารับเด็กกลับบ้านให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสถานที่สำหรับมุมผู้ปกครอง หรือ ให้ผู้ปกครองรอ / พัก โดยมีควรอนุญาตให้ผู้ปกครอง หรือ บุคคลภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าห้องเรียน หรืออาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยผลการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาและครูโดยเด็ดขาด ซึ่งควรกำหนดให้พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นพื้นที่สวมหน้ากากอนามัย และถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

/๑)สำหรับเด็กเล็ก...

๑) สำหรับเด็กเล็ก ๘๐ - ๑๐๐ %

- สำหรับเด็กเล็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปีถ้าเด็กเล็กไม่ให้ความร่วมมือตามมาตรการ ให้นั้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฝึกทักษะเด็กเล็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร การล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำและสบู่ และให้ยกเลิกกิจกรรมที่มีการสัมผัสและใกล้ชิดกัน

๒) ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบอาหารกลางวัน และบุคคลต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติครบ ๑๐๐ %

๑๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ควรมอบหมายให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนประวัติเด็กเล็กและครอบครัวเกี่ยวกับสุขภาพ ความเป็นอยู่ในครอบครัว ความเจ็บป่วย โรคประจำตัวและการมีโอกาสสัมผัสผู้ป่วยติดเชื้อโควิด ๑๙ หรือโรคติดต่ออื่น ๆ หรือไปอยู่ในพื้นที่เสี่ยงมาก่อนในวันเปิดเรียน

๑๗. การคัดกรองเด็กเล็กบริเวณทางเข้าอาคารเรียน ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องสังเกตอาการเบื้องต้น หรือ ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมทั้งสัญลักษณ์เด็กเล็ก ที่ผ่านการคัดกรองด้วยการติดสติ๊กเกอร์ที่กำหนดสีแสดงภาวะปกติ หรือ กลุ่มเสี่ยง ซึ่งหากพบว่ามีเด็กป่วย หรือมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อย หอบ ให้ผู้ปกครองพาไปพบแพทย์ทั้งนี้ควรมีการใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ปกครองที่ส่งเด็กเล็กเข้าเรียนพร้อมทำสัญลักษณ์ที่ผ่านการคัดกรองด้วยการติดสติ๊กเกอร์ที่กำหนดสีแสดงภาวะปกติ หรือ กลุ่มเสี่ยง ด้วย

๑๘. ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมอุปกรณ์ล้างมือ เช่น เจล แอลกอฮอล์ไว้บริเวณทางเข้า สถานที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และควรส่งเสริมให้เด็กเล็ก ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำและสบู่

๑๙. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน อย่างน้อย วันละครั้ง โดยเฉพาะพื้นผิวที่หลายคนสัมผัส เช่น ราวบันได โต๊ะอาหาร เครื่องเล่นพัฒนาการ ที่จับประตู หน้าต่าง ของเล่น เครื่องช่วยสอน อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น

- ให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาซักผ้าขาว ๒ ฝา ต่อน้ำ ๑ ลิตร (โซเดียมไฮเปอร์คลอไรท์ ๒๐ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๑ ลิตร) สำหรับการฆ่าเชื้อพื้นผิว

- สำหรับการฆ่าเชื้อพื้นผิว ใช้เอทิลแอลกอฮอล์ (Ethyl Alcohol) ๗๐% สำหรับการเช็ดฆ่าเชื้อโรคของชิ้นเล็ก ๆ

- กำจัดขยะอย่างถูกวิธีทุกวัน

๒๐. สำหรับการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็ก ควรลดความแออัดของเด็กเล็ก เช่น เหลือเวลาช่วงรับประทานอาหารกลางวัน และยกเลิกกิจกรรมที่มีการสัมผัสและใกล้ชิดกัน

หมวดที่ ๓ แนวทางปฏิบัติในการนำมาตรการไปใช้ รวมถึงการติดตามผลและประเมินผล และการสรุปรายงานตามมาตรการการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ดังนี้

๒๑ ให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า แจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จัดทำชุดตารางสรุปแนวทางปฏิบัติในการนำมาตรการไปใช้ รวมถึงการติดตามผลและประเมินผล และการสรุปรายงานการดำเนินงานตามมาตรการการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและแจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๒๒ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน และให้เริ่มรายงานผลการดำเนินงานของเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในครั้งแรก ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ พลล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า